

ALGEMENE VOORWAARDEN SUPSTEK - BEDRIJFSUITJES

Artikel 1: Definities

1. *Datum*: De datum waarop jij gaat suppen.
2. *Deelnemer*: de natuurlijke persoon die deelneemt aan de SUP-dag en werknemer of lid van Klant is of op andere wijze aan Klant verbonden is en in de relatie tot Klant deelneemt aan de SUP-dag.
3. *Diensten*: Het door Supstek aan klant ter beschikking stellen van een SUP Pakket (Stand Up Paddling board en bijbehorende accessoires) en alle geleverde of te leveren Diensten.
4. *Klant / Jij / Jou* : De rechtspersoon die SUP pakket huurt bij Supstek.
5. *Schriftelijk*: (digitale) communicatie per brief, e-mail, social media en vergelijkbare online communicatiediensten.
6. *We / wij / ons / onze*: Supstek en Jij.
7. *Website*: De website van Supstek, www.supstek.nl, www.supkrommeniedijk.nl en alle afgeleide huidige en toekomstige varianten.

Artikel 2: Supstek

De eenmanszaak Supstek, gevestigd en kantoorhoudend in Krommenie, ingeschreven in het Handelsregister onder nummer 67488897.

Artikel 3: Toepasselijkheid

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing alle offertes, de informatie op de Website en de (uitvoering van de) overeenkomst tussen jou en Supstek. Zij vormen de overeenkomst tussen jou en Supstek, staan op de Website en zullen bij de offerte per pdf aan jou verstrekt worden, zodat je deze kunt opslaan en later nogmaals kunt lezen.
2. Algemene voorwaarden van jou, of andere partijen wijst Supstek uitdrukkelijk af.
3. Afwijkingen van deze Algemene Voorwaarden zijn alleen geldig wanneer wij deze uitdrukkelijk vooraf en Schriftelijk zijn overeengekomen en gelden alleen voor de gewijzigde bepalingen in de desbetreffende Overeenkomst. De overige bepalingen van de Algemene Voorwaarden blijven gewoon van kracht.
4. Indien een bepaling in deze Algemene Voorwaarden om welke reden dan ook niet geldig is, blijven de overige bepalingen hierin van kracht. Over de inhoud van een nieuwe bepaling zullen wij zodanig onderhandelen, dat de inhoud van de oorspronkelijke bepaling zo dicht mogelijk benaderd wordt.
5. Supstek mag deze Algemene Voorwaarden eenzijdig wijzigen. De meest actuele versie staat op de Website.

Artikel 4: Totstandkoming overeenkomst; aanbod en aanvaarding

Aanbod (Offerte)

1. Op de Website staat een algemeen Aanbod van Supstek, waaronder de mogelijkheden voor bedrijfsuitjes. Per mail, app of andere social media kun je een offerte aanvragen. Aan de hand hiervan plannen wij een telefonisch, digitale of fysieke afspraak voor een eerste kennismaking. Deze afspraak is kosteloos.
2. Nadat jouw wensen zijn geïnventariseerd, ontvang je een offerte per e-mail. De offerte bevat in elk geval de identiteit en adres van Supstek, prijs (exclusief BTW), de hoogte van het voorschotbedrag (exclusief BTW), het BTW-bedrag, het aantal SUP-pakketten dat wij zullen leveren op de SUP-dag en de wijze van betaling.
3. Genoemde prijzen kunnen wijzigingen ondergaan door (onvoorziene) veranderingen in de werkzaamheden. Supstek zal jou hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte brengen.
4. Supstek kan niet aan de offerte worden gehouden als jij er redelijkerwijs van uit mocht gaan dat (een deel van) de offerte een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.

Aanvaarding

5. De Overeenkomst tussen Ons komt tot stand zodra Jij de offerte Schriftelijk hebt geaccepteerd. Supstek stuurt jou vervolgens een opdrachtbevestiging.
6. Je mag als Klant niet jouw rechten en/of verplichtingen uit de Overeenkomst aan derden overdragen tenzij Supstek vooraf Schriftelijk toestemming heeft verleend.

Artikel 5: Opdracht

Doel & uitvoering

1. Supstek levert op de SUP-dag het SUP-pakket voor het aantal personen dat we zijn overeengekomen. Daarbij zet Supstek zich volledig in om de Diensten met zorg te leveren, op basis van de normen die op het vakgebied van Supstek gelden.
2. Supstek mag:
 - a. wat niet in de Overeenkomst is geregeld, naar eigen technisch en creatief inzicht uitvoeren.

- b. derden inschakelen voor de uitvoering van de Overeenkomst waarbij de nodige zorgvuldigheid in acht wordt genomen. Supstek is voor eventuele tekortkomingen van deze derden niet aansprakelijk.
- c. de inhoud van het Aanbod tussentijds wijzigen om reden van kwalitatieve verbetering.

Levering & termijnen

3. De SUP-dag, tijd en locatie worden in onderling overleg met jou overeengekomen.

Verplichtingen Klant

4. Om tot de beste SUP-dag te komen, is het belangrijk dat jij als Klant:
 - jouw wensen qua datum, tijdstip, aantal en leeftijd van Deelnemers duidelijk en expliciet Schriftelijk verwoordt richting Supstek;
 - tijdig en adequaat reageert in onze onderlinge (Schriftelijke) communicatie;
 - Supstek steeds, gevraagd en ongevraagd, alle medewerking en relevante informatie geeft in welke vorm dan ook die nodig zijn voor een correcte uitvoering van de Overeenkomst.
5. Als Klant draag je de verantwoordelijkheid voor fouten in de uitvoering, als dit wordt veroorzaakt door het niet, niet tijdig of onvolledig verstrekken van informatie vanuit jouw kant. Zie hiervoor ook artikel 8 uit de Algemene Voorwaarden. Supstek mag haar verplichtingen uit de Overeenkomst opschorten tot het moment dat jij als Klant aan jouw verplichtingen hebt voldaan.

Artikel 6: Tarieven, facturering en betaling

Tarief

1. In de offerte wordt het tarief in Euro's vermeld. Tenzij anders vermeld, is dit exclusief BTW. Het tarief is gebaseerd op het aantal uur en het aantal personen dat een SUP-pakket afneemt.
2. Het is mogelijk om een tegen een meerprijs een foto- of videograaf beelden te laten maken. Dit kun je bij de kennismaking aangeven.
3. Prijzen en voorwaarden genoemd in de Overeenkomst of het Aanbod betreffen alleen die Overeenkomst en gelden niet automatisch voor een nieuw Aanbod, uitbreiding of verlenging van de Overeenkomst. Supstek mag de Tarieven altijd wijzigen. De actuele voorwaarden vind je op de Website.

Facturering en Betaling

4. Facturering gaat als volgt:
 - nadat je de offerte hebt geaccepteerd, ontvang je een factuur voor de aanbetaling van 50% van de totaalprijs exclusief BTW. De betaling dien je binnen 5 dagen na factuurdatum over te maken en naar de bankrekening van Supstek. Na betaling is jouw plek in de agenda van Supstek definitief gereserveerd;
 - de factuur voor het tweede deel van de betaling (50% van de totaalprijs en eventueel de extra kosten van extra uren huur) ontvang je binnen 5 dagen na de SUP-dag en moet binnen 14 dagen na factuurdatum worden voldaan.

Betaling

5. De betaling dient altijd voldaan te worden met vermelding van factuurdatum.
6. De betalingstermijnen zijn fatale termijnen. Dit betekent dat wanneer niet binnen de betaaltermijn betaald is, er direct sprake is van verzuim (niet nakomen), zonder dat Supstek hiervoor een verdere ingebrekestelling (bijvoorbeeld een brief) hoeft te sturen. Daarnaast mag Supstek de uitvoering van haar Diensten opschorten of de datum vergeven aan een andere Klant zonder schadeplichtig te zijn.

Verzuim

7. Zodra je in verzuim bent, rekent Supstek een vertragingstoelage tot het moment dat je volledig betaald hebt. Deze toeslag is 1 procent over de uitstaande betaling per maand. Een deel van de maand wordt als volledige maand gerekend. Ook worden door Supstek deze gemaakte kosten in rekening gebracht:
 - incassokosten (bepaald door het op dat moment geldende Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten en zijn minimaal 15% van de totale som);
 - (buiten)gerechtelijke kosten en executiekosten inclusief rente.
8. Als Klant kun je verschuldigde vergoedingen aan Supstek nooit opschorten of verrekenen met een eventuele vordering op Supstek. Binnenkomende betalingen worden eerst gebruikt om gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten en rente te betalen en dan pas om de oudste bij Supstek openstaande facturen te betalen, ook al geef jij als Klant iets anders aan.

Artikel 8: Aansprakelijkheid

1. Supstek zet zich altijd volledig en naar beste inzicht en vermogen in om jullie een fantastische dag op het water te bezorgen. Dit is uiteraard een inspanningsverplichting, geen garantie ;)
2. Alle huisregels van Supstek moeten worden nageleefd, zowel door jou als de Deelnemers. Jij als Klant zorgt ervoor dat alle Deelnemers de huisregels per e-mail ontvangen.

3. Supstek is bij een toerekenbare tekortkoming in de nakoming (wanprestatie) alleen aansprakelijk voor directe schade die verband houdt met of voortvloeit uit de Overeenkomst, nooit voor indirecte schade. Ook moet de schade het aantoonbare gevolg zijn van opzet, grove schuld of roekeloosheid van Supstek.
4. Supstek is niet aansprakelijk voor schade:
 - veroorzaakt door onjuiste, niet tijdige of onvolledige informatie door jou als Klant (online) verstrekt;
 - ontstaan als gevolg van verkeerd gebruik van onze materialen;
 - ontstaan als gevolg van handelen in strijd met onze SUP-regels;
 - die voortvloeit uit het aangaan, onderhouden en/of afhandelen van transacties en overeenkomsten tussen jou en jouw (derde) contractspartijen.
5. De hoogte van de vergoeding in geval van aansprakelijkheid van Supstek wordt bepaald op basis van de mate waarin de tekortkoming Supstek toe te rekenen is. Een kleine afwijking kan niet leiden tot vergoeding. Supstek dekt nooit meer dan het schadebedrag dat haar verzekeraar vergoedt én uitkeert. Als de verzekeraar niet uitkeert, is de aansprakelijkheid van Supstek (het bedrag dat zij zal vergoeden aan jou) beperkt tot het bedrag van de overeengekomen prijs zoals vermeld op de laatste factuur met een maximum van € 500.
6. Schade dient direct na het ontstaan ervan Schriftelijk aan Supstek gemeld te worden. Vorderingen op Supstek verjaren 12 maanden na het ontstaan van de vordering.
7. Dit artikel geldt niet als de schade is ontstaan door opzet, grove schuld of roekeloosheid door jou als Klant of wanneer je in strijd handelt met de huisregels van Supstek.
8. Wij spreken af steeds ons uiterste best te doen om in overleg tot een oplossing te komen.

Artikel 9: Klachten

1. Ben je niet tevreden over onze dienstverlening of de factuur, dan kun je een klacht binnen 5 werkdagen na de factuurdatum of opleverdatum Schriftelijk en beargumenteerd aan ons doorgeven. Heb je binnen deze termijn niet geklaagd, dan gaat Supstek er vanuit dat zij deugdelijk is nagekomen en de factuur correct is.
2. Jij geeft Supstek in elk geval 2 weken de tijd om een klacht in onderling overleg op te lossen. Na deze periode is de klacht vatbaar voor geschilbeslechting.
3. Tijdens een klachtenprocedure blijft de verplichting tot betaling van facturen van Supstek bestaan.

Artikel 10: Overmacht

1. In geval van overmacht (blijvend of tijdelijk), te voorzien of niet, is Supstek niet verplicht om haar verplichtingen (tijdig) na te komen. Supstek mag in dat geval zonder enige verplichting tot schadevergoeding de uitvoering van haar werkzaamheden zonder gerechtelijke tussenkomst (gedeeltelijk) opschorten.
2. Onder overmacht wordt onder meer verstaan; niet-toerekenbare tekortkoming van Supstek of door haar ingeschakelde derden of toeleveranciers, van kracht zijnde overheidsmaatregelen, falende apparatuur die noodzakelijk is voor het uitvoeren van de werkzaamheden, oproer, oorlog en elke andere situatie waarop Supstek geen beslissende controle kan uitoefenen.
3. Wij zullen elkaar zo spoedig mogelijk Schriftelijk van een situatie van overmacht op de hoogte stellen en proberen om in overleg een oplossing vinden.
4. Als de situatie van overmacht langer aanhoudt dan 30 dagen, kunnen wij in overleg ervoor kiezen de Overeenkomst te ontbinden. Werkzaamheden die al zijn uitgevoerd toen de overmacht ontstond, worden wel gefactureerd en betaald door jou als Klant.
5. Schade geleden als gevolg van overmacht komt niet voor rekening en risico van Supstek.

Artikel 11: Intellectuele Eigendom

Intellectueel Eigendomsrecht Supstek

1. Auteursrechten of andere (intellectuele) eigendomsrechten op onderstaande liggen bij Supstek of haar licentiegevers en kunnen niet via overeenkomst worden overgedragen:
 - het format en de inhoud van de Website, het Logo van Supstek, geproduceerde concepten, creaties, werken, ontwerpen, uitingen op internet, e-mails, technieken, informatie of enige andere uitingen.

Foto's

2. Het is mogelijk een foto- of videograaf opnames te laten maken tijdens de SUP-dag. Er worden beelden gemaakt van alle Deelnemers. Dit zal voorafgaand aan de SUP-dag met jou afgestemd worden.
3. Supstek zal altijd Schriftelijk toestemming vragen van jou en Deelnemers om beelden waarop Deelnemer herkenbaar in beeld is te gebruiken voor promotionele doeleinden.
4. Jij mag de gemaakte beelden op jouw eigen socials vermelden met:
 - De vermelding @supstek nl en de hashtags #supstek #supeverywhere en;
 - Vermelding en hashtags van de betreffende foto- of videograaf.
5. Beelden en items genoemd mogen niet gebruikt worden voor andere doeleinden dan hiervoor vermeld.

Artikel 12: Duur, annulering en gevolgen

Duur

1. De Overeenkomst tussen ons bestaat vanaf het moment van totstandkoming van de overeenkomst (zie artikel 4) en eindigt als onze verplichtingen uit de Overeenkomst zijn nagekomen (betaald en geleverd).

Beëindiging door annulering

2. Wij kunnen beiden op elk moment de Overeenkomst altijd Schriftelijk annuleren. Supstek heeft in dat geval recht op vergoeding van door haar en door haar ingeschakelde derden (zoals tourguides) tot dan toe verrichte werkzaamheden, de extra kosten die zij redelijkerwijs maakt als gevolg van de vroegtijdige beëindiging van de Overeenkomst en de gedeelde winst. Er wordt daarom een annuleringsvergoeding in rekening gebracht. Bij een annulering op de SUP-dag is dit overigens 100% van de factuurwaarde.

Weken (tussen annulering en SUP-datum)	Annuleringsvergoeding (percentage van overeengekomen prijs)
0 – 1	75 %
2 – 4	50 %
> 4	10%

Gevolgen beëindiging

3. Intellectuele eigendomsrechten blijven altijd bij Supstek.
4. Supstek is niet aansprakelijk voor schade ontstaan als gevolg van annulering.

Artikel 13 Vrijwaring

1. Handelen in strijd met de afspraken zoals in deze algemene voorwaarden leidt, als het niet in goed overleg tussen ons opgelost kan worden, direct tot een vergoeding aan Supstek en/of de foto- of videograaf van minimaal EUR 1.000,00.
2. Jij vrijwaart Supstek van alle aanspraken van Deelnemers en andere derden die verband houden met deze overeenkomst en de ter beschikking gestelde materialen van Supstek. Je stelt Supstek volledig schadeloos voor wat betreft deze aanspraken.

Artikel 14: Privacy en Cookies

1. Supstek verwerkt in het kader van onze Overeenkomst verkregen persoonsgegevens strikt vertrouwelijk en in overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving, in het bijzonder de AVG zoals is terug te vinden in ons Privacy- en cookiebeleid zoals toegestuurd bij de Offerte.
2. Supstek gebruikt hoogwaardige beveiligingstechnieken en versleuteling van Persoonsgegevens. In geval van overmacht wordt verwezen naar artikel 10 (overmacht).
3. Supstek accepteert geen enkele aansprakelijkheid voor enige schade ontstaan door handelen van jou als Klant in strijd met dit artikel.

Artikel 15: Forumkeuze

1. Op onze overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen tussen ons die niet buitengerechtelijk opgelost kunnen worden, zullen worden voorgelegd aan de bevoegde Rechtbank Noord-Holland.